**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมนครสวรรค์

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

 ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด โรงเรียนลาดยาววิทยาคม พร้อมด้วย

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการที่

เรื่อง

หน่วยงานที่จัด

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

จะเดินทางโดย □ รถโรงเรียน □ รถยนต์สวนตัว □ รถโดยสารประจำทาง

 ในการไปราชการครั้งนี้ และข้าพเจ้าประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

 ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราวันละ บาท วัน เป็นเงิน บาท

 ๒. ค่าที่พักอัตราวันละ บาท วัน เป็นเงิน บาท

 ๓. ค่าพหนะเดินทาง(รายละเอียด) เป็นเงิน บาท

 ๔ ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน บาท

 ๕. อื่นๆ เป็นเงิน บาท

 รวมเป็นเงิน บาท ( )

 ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหนังสือราชการ/โครงการ/หนังสือเชิญที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณามา พร้อมหนังสือนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ

 (……………………………………………)

 ตำแหน่ง…………………………………………………..

๑. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

 .......................................................................

 .......................................................................

ลงชื่อ

 (นางชลดา สมัครเกษตรการ)

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

 □ อนุญาต

□ ไม่อนุญาต

- การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ

ลงชื่อ

 (นางชรินรัตน์ สีทา)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริการวิชาการ

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

........................................................................

........................................................................

ลงชื่อ

 (นางวีรินทร์ทิรา เปฏะพันธ์)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุค